|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Государственной программе |

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидий местным бюджетам**

**из областного бюджета на проведение мероприятий по обеспечению**

**деятельности советников директора по воспитанию**

**и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**в муниципальных общеобразовательных организациях**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) определяет правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – субсидии).
2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов (городских округов, муниципальных округов) Кировской области (далее – муниципальные образования)
по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Образование».
3. Субсидии предоставляются министерством образования Кировской области (далее – министерство).
4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, соответствующих следующим критериям отбора:

наличие в муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, в которых планируется введение ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советники директора);

наличие в штатном расписании муниципальных общеобразовательных организаций должности советника директора;

наличие в муниципальных общеобразовательных организациях помещений для организации деятельности ученического самоуправления, оснащенных в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

1. Размер субсидии i-му муниципальному образованию (Si)
в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

Si = Ki х C х 1,15[[1]](#footnote-1) х Н х 12 х Y, где:

Кi – количество ставок советников директора;

C – расчетный размер заработной платы советника директора;

1,151 – районный коэффициент;

H – коэффициент отчислений на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Y – уровень софинансирования Кировской областью расходных обязательств муниципального образования, равный 99% (устанавливается
с учетом уровня софинансирования, установленного соответствующим соглашением о предоставлении средств бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным с федеральным органом исполнительной власти).

1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

при наличии утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий
по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями
в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Образование», в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

при наличии в решении о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований местного бюджета на расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета;

при заключении между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии
в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1. Результатом использования субсидии (далее – результат) является количество муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников директора.

Значения результата по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидий).

Снижение значений результата в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке
в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлениями Правительства Кировской области, и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств областного бюджета, в течение 3 рабочих дней после представления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Для перечисления субсидии муниципальное образование направляет
в министерство:

сведения о потребности в средствах субсидии на текущий месяц
в электронном виде в срок и по форме, которые установлены соглашением
о предоставлении субсидии (с приложением электронной копии документа, созданной методом сканирования);

выписку из муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Кировской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Образование», в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (предоставляется
один раз);

выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований местного бюджета на расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета (предоставляется один раз).

1. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство по формам, установленным соглашением
о предоставлении субсидии, следующую отчетность:

ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным,
и не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10 января года, следующего за отчетным, отчет
о достижении значения результата за отчетный год в электронном виде
с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении.
2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка, установленных при их предоставлении.
3. Основаниями для применения мер ответственности
к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями о предоставлении субсидий (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результата, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

1. Основания и порядок применения мер ответственности
к муниципальным образованиям в случае использования средств субсидии, источником которой являются средства федерального бюджета, соответствуют основаниям и порядкам применения мер ответственности, установленным правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и (или) соответствующими соглашениями о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации, заключенными с федеральным органом исполнительной власти.
2. В случае если муниципальными образованиями по состоянию
на 31 декабря года предоставления субсидий субсидии не использованы
в размере, установленном законом области об областном бюджете
или постановлением Правительства Кировской области, министерство в срок
до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Районный коэффициент учитывается при расчете субсидий муниципальным образованиям, в которых установлен указанный коэффициент к заработной плате решениями федеральных органов государственной власти. [↑](#footnote-ref-1)